



คู่มือปฏิบัติงาน
การเขียนโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา

กาญจนา กรอกกลาง
เด็ดเดี่ยว บุญมา

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

คำนำ

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง และลดปัญหาความผิดพลาด และเกิดการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน อีกทั้งสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานด้านการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา ตามระเบียบต่อไป

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการสำหรับนักศึกษา ต่อไป

นางกาญจนา กรอกกลาง

นายเต็ดเดียว บุญมา

งานกิจกรรมนักศึกษา 2563

สารบัญ

หน้าปก.....	1
คำนำ.....	2
สารบัญ.....	3
คู่มือการปฏิบัติงาน การเขียนโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา.....	4
หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ.....	4
ความหมายของโครงการ.....	4
ลักษณะสำคัญของโครงการ.....	5
ลักษณะโครงการที่ดี.....	5
โครงสร้างของโครงการ.....	6
1. ชื่อโครงการ.....	6
2. หลักการและเหตุผล.....	7
3. วัตถุประสงค์.....	7
4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ และสถานที่ดำเนินการ.....	8
5. กิจกรรมดำเนินงาน หรือวิธีการดำเนินงาน.....	9
6. แผนปฏิบัติงาน.....	10
7. เป้าหมายการดำเนินงาน.....	11
8. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ (ประมาณการค่าใช้จ่าย).....	11
9. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ.....	11
10. สถานที่ดำเนินโครงการ.....	11
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	12
12. การติดตามและประเมินผล.....	12
ตัวอย่างโครงการ ด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์.....	13
ตัวอย่างโครงการ ด้านกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ.....	22
ตัวอย่างโครงการ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสิ่งแวดล้อม.....	31
ตัวอย่างโครงการ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม.....	41
ตัวอย่างโครงการ ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม.....	51
เอกสารอ้างอิง.....	61

คู่มือปฏิบัติงาน

การเขียนโครงการสำหรับองค์การนักศึกษา

หลักการและเทคนิคการเขียนโครงการ

ในการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักศึกษา เรามักจะพบบ่อยเสมอ คือผู้นำนักศึกษา หรือนักศึกษา เขียนโครงการไม่เป็น เขียนโครงการไม่ชัดเจน เขียนโครงการไม่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลในการตัดสินใจในการเขียนโครงการน้อย ขาดการให้ความสำคัญกับข้อมูล ขาดความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการและบางครั้งจะพบว่ามีการเขียนโครงการแบบขอไปที หรือการนำโครงการเดิม ๆ ที่เคยทำกลับมาปรับใหม่ปรับเปลี่ยนบางประเด็นเท่านั้น โครงการจึงไม่ผ่านการวิเคราะห์การที่จะนำเสนอเข้าที่ประชุมสภานักศึกษา หรือเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ดังนั้น ถ้าทุกคนมีความรู้ความเข้าใจในองค์ความรู้ เกี่ยวกับการจัดทำแผน และการจัดทำโครงการตลอดจนทราบเทคนิคและวิธีการเขียนโครงการที่ถูกต้อง ครอบคลุม ชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้ง่าย ปัญหาข้างต้นก็จะลดลง หรือไม่อาจเกิดขึ้น

ความหมายของโครงการ

“โครงการ” หรือ “Project” หมายถึง แผนงานย่อยที่ประกอบด้วยกิจกรรม หรืองานหลายงาน ที่ระบุรายละเอียดชัดเจน เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินการ กิจกรรมดำเนินงาน สถานที่ ดำเนินการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ

แผนงานที่ปราศจากโครงการย่อมเป็นแผนงานที่ไม่สมบูรณ์ ไม่สามารถนำไปปฏิบัติให้เป็นรูปธรรมได้ดังนั้น การเขียนโครงการขึ้นมารองรับแผนงาน ย่อมเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งเพราะจะทำให้ง่ายในการปฏิบัติ และง่ายต่อการติดตามและประเมินผลเพราะถ้าโครงการบรรลุผลสำเร็จ นั้นหมายความว่าแผนงาน และนโยบายนั้นบรรลุผลสำเร็จด้วย

โครงการจึงเป็นสิ่งสำคัญที่สามารถทำให้นำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดผลเพื่อให้นำไปสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการ และเป็นจุดเชื่อมโยงจากแผนงานไปสู่แผนเงิน และแผนคนอีกด้วย

ดังนั้นโครงการจึงมีความสัมพันธ์กับแผนงาน (Program) และนโยบาย (Policy) โดยต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งโครงการ 1 โครงการ อาจมีการดำเนินการหลายกิจกรรม หรือหลายงานก็ได้ เมื่อมีการพัฒนานโยบาย เป็นแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ และโครงการแล้ว การพัฒนาจากที่เป็นนามธรรม ไปสู่การเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำได้ทั้งองค์กรสามารถปฏิบัติงานได้ง่ายเพราะมีแผนงานและโครงการที่ดี

ลักษณะสำคัญของโครงการ

1. ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกันภายใต้วัตถุประสงค์เดียวกัน
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ (Objective) ที่ชัดเจน วัดได้ และปฏิบัติได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผลได้ โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์ก็ได้ กล่าวคือมีวัตถุประสงค์หลักและวัตถุประสงค์รอง และต้องกำหนดวัตถุประสงค์ที่สามารถปฏิบัติได้ มิใช่ วัตถุประสงค์ที่เลื่อนลอย/เพื่อฝันหรือเกินความเป็นจริง
3. มีการกำหนดจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของกิจกรรม (Scheduled Beginning and Terminal Points) การเขียนโครงการโดยทั่วไปจะต้องมีการกำหนดระยะเวลาว่าจะเริ่มต้นเมื่อไร และสิ้นสุดเมื่อไร ถ้าหากมีการดำเนินกิจกรรมไปเรื่อย ๆ ไม่มีการกำหนดขอบเขตของเวลา (Time Boundary) ไว้จะไม่ถือว่าเป็นงานโครงการ เพราะมีลักษณะเป็นงานประจำ (Routine) หรืองานปกติ
4. มีสถานที่ตั้ง (Location) ของโครงการ ผู้เขียนโครงการต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการนี้ พื้นที่ดำเนินการอยู่ที่ใด เพื่อสะดวกในการดำเนินงาน ถ้าเลือกสถานที่ตั้งโครงการไม่เหมาะสมแล้ว่อมทำให้เสียค่าใช้จ่ายหรือลงทุนมาก ผลประโยชน์ตอบแทนที่ได้อาจไม่คุ้มค่า การติดตามและการประเมินผลโครงการก็อาจทำได้ยาก
5. มีบุคลากรหรือองค์กรที่เฉพาะเจาะจง (Organization) งานโครงการจะต้องมีหน่วยงานหลักรับผิดชอบ ส่วนหน่วยงานอื่นถือว่าเป็นหน่วยงานเสริมหรือร่วมมือดำเนินงานเท่านั้น และควรระบุผู้รับผิดชอบโครงการนั้นให้ชัดเจน เพื่อเป็นหลักประกันว่าบุคคล/องค์กรนั้นจะปฏิบัติอย่างจริงจังและจริงใจ
6. มีการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์ (Resource) การเขียนโครงการจะต้องระบุแหล่งทรัพยากรโดยเฉพาะแหล่งงบประมาณให้ชัดเจน เช่น งบประมาณเงินกิจกรรมนักศึกษา เงินกิจกรรมกีฬา หรือเงินบริจาค เป็นต้น และจะต้องระบุเงินที่ใช้ว่าเป็นหมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดวัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ จะทำให้ง่ายในการดำเนินการและควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

ลักษณะโครงการที่ดี

1. สามารถแก้ไขปัญหาของหน่วยงานหรือองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถสนองต่อความต้องการของนักศึกษา หรือของมหาวิทยาลัยได้
3. รายละเอียดของโครงการต้องเข้าใจง่ายมีการใช้ภาษาที่เข้าใจกันทั่วไป
 - โครงการอะไร -----> ชื่อโครงการ
 - ทำไมต้องริเริ่มโครงการ -----> หลักการและเหตุผล
 - ทำเพื่ออะไร -----> วัตถุประสงค์
 - ปริมาณที่จะทำเท่าไร -----> เป้าหมาย
 - ทำอย่างไร -----> วิธีดำเนินการ
 - จะทำเท่าไร นานแค่ไหน -----> ระยะเวลาดำเนินการ
 - ใช้ทรัพยากรเท่าไรและได้มาจากไหน -----> งบประมาณ แหล่งที่มา

- ใครทำ -----> ผู้รับผิดชอบโครงการ
 - บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ -----> การประเมิน
 - เมื่อเสร็จสิ้นโครงการและจะได้อะไร -----> ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
4. สามารถนำไปปฏิบัติได้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสามารถติดตามประเมินผลได้
 5. มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน และมีลักษณะเฉพาะเจาะจง
 6. รายละเอียดของโครงการต้องเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน ตั้งแต่ประเด็นแรกถึงประเด็นสุดท้าย
 7. กำหนดการใช้ทรัพยากรอย่างชัดเจนและเหมาะสม
 8. มีวิธีการติดตามและประเมินผลที่ชัดเจน

โครงสร้างของโครงการ

1. ชื่อโครงการ
2. หลักการและเหตุผล
3. วัตถุประสงค์
4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ และสถานที่ดำเนินการ
5. กิจกรรมดำเนินงาน หรือวิธีการดำเนินงาน
6. แผนปฏิบัติงาน
7. เป้าหมายการดำเนินงาน
8. งบประมาณและทรัพยากรที่ต้องใช้ (ประมาณการค่าใช้จ่าย)
9. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ
10. สถานที่ดำเนินโครงการ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. การติดตามและประเมินผล

1. ชื่อโครงการ

การตั้งชื่อโครงการต้องมีความชัดเจน เหมาะสม เฉพาะเจาะจง กะทัดรัด และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน เป็นที่เข้าใจได้ง่าย ชื่อโครงการจะบอกให้ทราบว่าจะทำสิ่งใดบ้าง โครงการที่จัดทำขึ้นนั้นเพื่ออะไร โดยทั่วไปจะต้องแสดงลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ลักษณะเฉพาะของโครงการ และจุดมุ่งหมายของโครงการ เช่น

- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการเขียนแผนและโครงการ
- โครงการจัดการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์

นอกจากนี้ การเขียนโครงการต้องระบุความสอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัยฯ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น เป็นการแสดงให้เห็นว่าโครงการนั้นสามารถสนับสนุน และสอดคล้องกับนโยบายและประเด็นยุทธศาสตร์นั้นได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด

2. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผลเป็นส่วนสำคัญที่แสดงถึงปัญหา สาเหตุ ความจำเป็น หรือความต้องการที่ ต้องมีการจัดทำโครงการขึ้น เพื่อแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการขององค์กร และนักศึกษา โดยผู้เขียน โครงการจำเป็นต้องเขียนแสดงให้เห็นถึงปัญหา หรือความต้องการ พร้อมทั้งระบุเหตุผล และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับโครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดทำโครงการอย่างชัดเจน ผู้เขียนต้องพยายามหาเหตุผล หลักการ ทฤษฎีต่าง ๆ แนวทางนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนความต้องการในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา เพื่อสนับสนุน โครงการที่จัดทำขึ้นอย่างสมเหตุสมผล แสดงข้อมูลที่มีน้ำหนัก น่าเชื่อถือ โดยมีการอ้างอิงแหล่งที่มา เพื่อให้ผู้ที่มีอำนาจเห็นชอบ และอนุมัติโครงการให้ดำเนินการได้ เช่น ถ้าเป็นโครงการเพื่อพัฒนาก็ควรอธิบายให้เห็นว่า หากอนุมัติโครงการนี้แล้ว จะเป็นการเพิ่มโอกาสหรือเกิดมูลค่าเพิ่มอย่างไร

ตัวอย่าง การเขียนหลักการและเหตุผลของโครงการ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย

ปัจจุบันโลกได้เข้าสู่โลกาภิวัตน์ทำให้วัฒนธรรมและอารยธรรมจากนานาประเทศ หลั่งไหลเข้ามาสู่ ราชอาณาจักรไทยผ่านสื่อต่างๆ อาทิ สื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์และอินเทอร์เน็ต รวมถึงความเจริญ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ส่งผลให้เยาวชนรุ่นใหม่สนใจวัฒนธรรมมาก จึงหลงลืมและละเลย ศิลปวัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีของไทยที่บรรพบุรุษได้สร้างไว้ จึงทำให้ศิลปวัฒนธรรม บางอย่างเกือบจะเลือนหายไป เยาวชนรุ่นใหม่รู้จักศิลปะของไทยน้อยมาก ประกอบด้วย ระบบการศึกษาใน ปัจจุบันมักจะมุ่งเน้นไปในเรื่องวิชาการและให้ความสำคัญกับผลทางการศึกษามากเกินไปซึ่งมีผลทำให้ อาจารย์ผู้สอนมุ่งการสอนเนื้อหาวิชาการเพื่อให้ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนที่ดี

ดังนั้น กองพัฒนานักศึกษา เห็นควรส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ พัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร. และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสาน วัฒนธรรมไทย ครั้งที่ 12 เพื่ออนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม และส่งเสริมให้เยาวชนรุ่นใหม่ตระหนักถึงคุณค่า ของวัฒนธรรมไทย ตลอดไป

3. วัตถุประสงค์

เป็นข้อความที่แสดงถึงความต้องการที่จะกระทำสิ่งต่าง ๆ ภายในโครงการให้ปรากฏผลเป็น รูปธรรมต้องเขียนให้ชัดเจน ไม่คลุมเครือ สามารถวัดและประเมินผลได้ โดยโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีวัตถุประสงค์ มากกว่า 1 ข้อ แต่ไม่ควรเกิน 3 ข้อ หากเขียนวัตถุประสงค์ไว้มากข้อ จะทำให้ผู้ปฏิบัติมองภาพไม่ชัด และอาจ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ยาก

หลักการเขียนวัตถุประสงค์ “หลัก SMART”

S = Sensible (เป็นไปได้) หมายถึง ต้องมีความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการ

M = Measurable (วัดได้) หมายถึง ต้องสามารถวัดและประเมินผลได้

A = Attainable (ระบุสิ่งที่ต้องการ) หมายถึง ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจน ปฏิบัติได้ มีสิ่งเพื่อฝัน

R = Reasonable (เป็นเหตุเป็นผล) หมายถึง ต้องมีความเป็นเหตุเป็นผลในการปฏิบัติ สอดคล้องกับความเป็นจริง

T = Time (เวลา) หมายถึง ต้องมีขอบเขตของเวลาที่แน่นอนในการปฏิบัติงาน

นอกจากนั้น การเขียนวัตถุประสงค์ ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้ คือ

- ใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจ และเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น เพื่อเพิ่ม.....เพื่อลด.....เพื่อส่งเสริม..... เพื่อปรับปรุง.....เพื่อรณรงค์.....เพื่อเผยแพร่.....เพื่ออธิบาย..... เป็นต้น
 - เพื่อให้สามารถอธิบายถึงวิธีการเขียนโครงการได้
 - เพื่อเผยแพร่ความรู้ในการประกอบอาชีพตามแนวพระราชดำริแก่ชาวชนบท
 - เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาฝึกประสบการณ์
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานของความสำเร็จที่วัดได้ในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ
- กำหนดช่วงเวลา พื้นที่ หรือกลุ่มเป้าหมาย

คำที่ควรใช้	คำที่ควรหลีกเลี่ยง
เพื่อกล่าวถึง , เพื่ออธิบาย , เพื่อพรรณนาถึง , เพื่อเลือกสรร , เพื่อระบุ , เพื่อจำแนกแยกแยะ , เพื่อลำดับหรือเพื่อแจกแจง , เพื่อประเมิน , เพื่อสร้างเสริม , เพื่อกำหนดรูปแบบ , เพื่อแก้ปัญหา	เพื่อเข้าใจถึง , เพื่อทราบถึง , เพื่อค้นเคยกับ , เพื่อซาบซึ้งใน , เพื่อรู้ซึ่งถึง , เพื่อสนใจใน , เพื่อเคยชินกับ , เพื่อยอมรับใน , เพื่อเชื่อถือใน , เพื่อสำนึกใน

4. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบโครงการ

การเขียนโครงการจะต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ ในการจัดทำโครงการนั้น ๆ โดยตรงเพื่อ สอดคล้องต่อการติดตามและประเมินผลโครงการ เช่น สถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม.....ถ้า เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน การเขียนหน่วยงานที่รับผิดชอบก็ต้องระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด เช่น สถานศึกษา องค์การนักศึกษา ชมรม.....ร่วมกับ

โครงการทุกโครงการ จะต้องมีผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามโครงการที่เขียนไว้ ไม่ว่าตนเองจะ เป็นผู้เขียนโครงการนั้น หรือผู้อื่นเป็นผู้เขียนโครงการก็ตาม จะต้องระบุผู้รับผิดชอบโครงการนั้น ๆ ให้ชัดเจนว่า เป็นใคร ลงลายมือชื่อกำกับ พร้อมระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้โดยตรง

5. กิจกรรมดำเนินงานหรือวิธีการดำเนินงาน

เป็นขั้นตอนตามลำดับก่อนหลัง เพื่อใช้ปฏิบัติให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยแยกเป็นกิจกรรมย่อยหลายกิจกรรม ซึ่งจะแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน ตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ว่ามีกิจกรรมใดที่ต้องทำบ้าง โดยยึดหลักว่ากิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น จะต้องเป็นขั้นตอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

ตัวอย่างการเขียนวิธีการดำเนินงาน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาเครือข่ายประกันคุณภาพกิจกรรมนักศึกษา 9 มทร.
และกิจกรรม 9 ราชมงคลร่วมใจสืบสานวัฒนธรรมไทย

วิธีดำเนินการ

1. การเตรียมงาน

- 1.1 การประชุมเตรียมความพร้อม
- 1.2 การประชาสัมพันธ์โครงการ
- 1.3 การติดต่อประสานงานสถานที่
- 1.4 การติดต่อประสานงานผู้เกี่ยวข้อง ผู้สนับสนุน
- 1.5 การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์

2. การเริ่มงาน

- 2.1 การลงทะเบียน
- 2.2 การประสานงานการเดินทาง
- 2.3 การลงทะเบียนเข้าที่พัก

3. ปฏิบัติการโครงการ

- 3.1 การจัดนิทรรศการ
- 3.2 การประกวดขับร้องเพลงลูกทุ่ง
- 3.3 การแสดงศิลปวัฒนธรรม
- 3.3 การอบรมสัมมนา
- 3.4 การศึกษาดูงาน

4. ประเมินผลและจัดทำรายงาน

6. แผนปฏิบัติงาน

เป็นการนำขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานมาแจกแจงรายละเอียด ให้ผู้ทำโครงการสามารถลงมือปฏิบัติงานได้ มีระยะเวลากิจกรรมว่าจะทำเมื่อใด โดยนำเสนอเป็นแผนภูมิแท่ง หรือแผนภูมิของแกนต์ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมโครงการ

ตัวอย่าง การเขียนแผนภูมิแสดงระยะเวลาในการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (ปีงบประมาณ)

รายการ	ปี พ.ศ.2562			ปี พ.ศ.2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนปฏิบัติงาน		↔										
1. ประชาสัมพันธ์โครงการ		↔										
2. ประชุมเตรียมความพร้อม			↔									
3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์			↔									
4. ประสานงานสถานที่			↔									
5. ประสานงานผู้สนับสนุน				↔								
6. ดำเนินกิจกรรม					↔							
7. ประเมินผล											↔	↔
8. สรุปผลและจัดทำรายงาน											↔	↔
เป้าหมายผลผลิต												
ตัวชี้วัด												
เชิงปริมาณ												
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ				900								
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ				1								
เชิงคุณภาพ	ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย											
เชิงเวลา	ดำเนินการผลิตไปก่อนามัย แล้วเสร็จภายใน 9 เดือน ม.ค. 62 – ก.ย. 63 ร้อยละ 80											
เชิงค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ 700,000 บาท											

7. เป้าหมายดำเนินงาน

ต้องเขียนให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นผลงาน หรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงคุณภาพ หรือปริมาณที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้น ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละจำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ เช่น โครงการปลูกข้าวโพดฝักอ่อน เป้าหมาย คือ ได้ผลผลิตข้าวโพดฝักอ่อนคุณภาพ ชั้นที่ 1 จำนวน 10 ตัน หรือโครงการอบรมการขยายพันธุ์พืช เป้าหมาย คือเมื่อสิ้นสุดโครงการ ผู้เข้ารับการอบรม ร้อยละ 80 สามารถขยายพันธุ์พืชได้อย่างถูกต้อง

8. งบประมาณ และทรัพยากรที่ต้องใช้

เป็นการระบุถึงจำนวนเงิน จำนวนวัสดุครุภัณฑ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินโครงการนั้น ๆ โดยแจกแจงรายละเอียดชัดเจน เป็นหมวดย่อย ๆ เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ เพื่อช่วยในการตรวจสอบความเป็นไปได้ และความเหมาะสม

- **ค่าตอบแทน** เงินที่จ่ายค่าตอบแทน ให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าเบี้ยเลี้ยง เป็นต้น

- **ค่าใช้สอย** รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ และเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าพาหนะ ค่าเช่า เป็นต้น

- **ค่าวัสดุ** เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุที่ใช้ในการอบรม เครื่องมือ เมล็ดพันธุ์พืช เป็นต้น

9. สถานที่ดำเนินการ

เป็นการระบุสถานที่ตั้งของโครงการหรือระบุว่ากิจกรรมนั้นจะทำ ณ สถานที่แห่งใด เพื่อสะดวกต่อการจัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมก่อนที่จะทำกิจกรรมนั้น ๆ

10. ระยะเวลาดำเนินการตามโครงการ

ในการระบุระยะเวลาเริ่มต้นโครงการ จนกระทั่งสิ้นสุดโครงการว่าใช้เวลาทั้งหมดเท่าใด โดยระบุวันเดือนปี ที่เริ่มทำและสิ้นสุดที่ชัดเจน ไม่ควรระบุระยะเวลาที่ลงนานเกินความจำเป็น เช่น ระบุ 6 เดือน โดยไม่ระบุเวลาเริ่มและสิ้นสุด เป็นการกำหนดระยะเวลาที่ไม่สมบูรณ์ ควรระบุ ว่า ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2561 ถึง 30 เมษายน 2561

ถ้าหากเป็นโครงการระยะยาว และมีหลายระยะก็ต้องแสดงช่วงเวลาในแต่ละระยะของโครงการนั้นด้วย เพื่อเป็นรายละเอียด ประกอบการพิจารณาอนุมัติโครงการ

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เป็นการระบุถึงผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการประกอบด้วย ผลทางตรงและผลทางอ้อม นอกจากนี้ยังต้องระบุว่าโครงการจะได้รับประโยชน์จากโครงการบ้างได้รับประโยชน์อย่างไรใด ระบุทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

12. การติดตามและประเมินผล

เป็นการแสดงถึงการติดตาม การควบคุม การประเมินผล โครงการเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ควรระบุวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลโครงการไว้ให้ชัดเจน อาจต้องระบุบุคคล หรือหน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินโครงการพร้อมทั้งบอกรูปแบบการประเมินผลโครงการ ใช้เครื่องมืออะไรในการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ใครเป็นผู้ประเมิน ผลของการประเมินสามารถนำมาพิจารณาประกอบการดำเนินการ เตรียมโครงการที่คล้ายคลึงหรือเกี่ยวข้องในเวลาต่อไป



ตัวอย่างโครงการ

1. ด้านการส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการวันวิชาการ

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน ฝ่ายกิจการนักศึกษาและกิจการพิเศษ (สโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ :

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2: การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s.2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s.2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการบริหารจัดการสวัสดิการนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา

1.4 ชื่อโครงการ วันวิชาการ

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกสิโมสรนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจักรพงษ์สุวรรณารณ มีปณิธานในการสร้างนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อพัฒนาตนเองในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพึงประสงค์ สู้สังคม อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ทั้งแก่ตนเองและแก่สังคมโดยรวม ประกอบกับทางวิทยาเขตเป็นแหล่งค้ำค้ำและรวบรวมวิชาการทางความรู้ในแขนงสาขาต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อสังคม เพื่อการนั้นจึงได้จัดทำ “โครงการวันวิชาการ ” และดำเนินการต่อเนื่องทุก ๆ ปี เพื่อให้นักศึกษาได้มีเวทีในการแสดงความรู้ โดยเปิดโอกาสให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ทางด้านวิชาการสู่บุคคลภายนอกและภายใน จากรุ่นสู่รุ่น และที่สำคัญยังกระตุ้นให้เกิดความสำนึกในบทบาทหน้าที่ของการเป็นนักศึกษาที่จะต้องช่วยเหลือสังคมส่วนรวมยิ่งกว่าประโยชน์ส่วนตน และเมื่อในปี พ.ศ. 2559 ประเทศไทย และประเทศสมาชิกรวม 10 ประเทศ จะได้เปิดประตูสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน หรือ AEC วิทยาเขตฯ จึงจำเป็นต้องเร่งดำเนินการเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้าง ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีให้

เกิด คุณประโยชน์แก่เยาวชนไทยมากขึ้น ดังนั้นโครงการสัปดาห์วิชาการจึงเป็นเวทีที่แสดงถึงความรู้ความสามารถของนักศึกษาที่จะสามารถพึ่งพาองค์ความรู้ของตนเอง ในการเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาประเทศเพื่อแข่งขันในเวทีโลกได้

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำความรู้จากการศึกษามาใช้ในการประกอบธุรกิจ	1. (ผลผลิตโครงการ) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	2. (ผลลัพธ์โครงการ) นักศึกษามีความรู้เพิ่มมากขึ้น	ร้อยละ	80
	3. ร้อยละของกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 550 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 500 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	-
อาจารย์	-	-
เจ้าหน้าที่	-	-
นักศึกษา	-	500
ชุมชน/องค์กร	-	-
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	500

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 50 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร	-	1
อาจารย์	-	15
เจ้าหน้าที่	-	4
นักศึกษา	-	30
รวมทั้งสิ้น	-	50

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ วัฒนธรรม	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนินแล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เขตดินแดง แขวงดินแดง กรุงเทพมหานคร

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

ระหว่างเดือน 6 มกราคม – 28 กุมภาพันธ์ 2563

12. งบประมาณ 70,000 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 70,000 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

งบประมาณ 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	70,000.-
1. ค่าเช่าเต็นท์ (2 เต็นท์ x 2,000 บาท)	4,000.-
2. ค่าอาหารกลางวัน (550 คน x 95 บาท X 1 มื้อ)	52,250.-
3. ค่าอาหารว่าง (550 คน x 25 บาท X 1 มื้อ)	13,750.-
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)	70,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสานในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)**ผลผลิต**

- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 550 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 500 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 70,000 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อ ประโยชน์ที่ได้รับอย่าง น้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	--	---	---

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเองในการเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและพึงประสงค์ สูงสังคม ก่อให้เกิดประโยชน์ทั้ง
แต่ตนเองและแก่สังคมโดยรวม

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน



ภาพกิจกรรม โครงการวันวิชาการ วิทยาเขตจักรพงษ์ภูวนารถ
คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ตัวอย่างโครงการ

2. ด้านกีฬา หรือการส่งเสริมสุขภาพ

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน กองพัฒนานักศึกษา (สโมนิสศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

แผนงาน

- แผนบูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 - ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
 - ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 - ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ :
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on, Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : S2.3 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ S2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบรายจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการย่อย : โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์ ประจำปีการศึกษา 2562

กิจกรรมที่ 1 ฝึกซ้อมนักกีฬา

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกสโมสรณ์นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. หลักการและเหตุผล

กีฬาถือว่าเป็นสิ่งสำคัญด้านหนึ่งในการดำเนินชีวิตในปัจจุบัน ทั้งด้านการศึกษา การทำงาน การใช้ชีวิต เพราะกีฬาจะช่วยเสริมสร้างทั้งในเรื่องสุขภาพร่างกายและจิตใจ และยังเป็นปัจจัยที่สำคัญในการดำรงชีวิต ทำให้รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย และมีน้ำใจนักกีฬา ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จึงได้มีการจัดการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์เป็นประจำทุกปี ซึ่งในการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์นั้น จัดขึ้นเพื่อสร้างความสัมพันธ์ของตัวแทนนักศึกษาทุกคณะ ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

สโมสรนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เล็งเห็นถึงความสำคัญของกิจกรรมดังกล่าว จึงได้ส่งตัวแทนของนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเข้าร่วมการแข่งขันแต่ละชนิดกีฬา เพื่อให้ นักศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะด้านกีฬา และเป็นการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	กิจกรรม	1
	3. นักศึกษาได้มีการออกกำลังกายทำให้มีสุขภาพที่แข็งแรงและได้มีการสร้างความสามัคคีกันในหมู่คณะ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 90 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 70 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษาชั้นปีที่ 1 – 4	-	70
รวมทั้งสิ้น	-	70

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
นักศึกษา	-	20
คณะกรรมการผู้ตัดสิน	-	-
รวมทั้งสิ้น	-	20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ		✓										
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์		✓										
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ		✓										
2.1 จัดการแข่งขันกีฬา												
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ		✓										
3.1 จัดการแข่งขันกีฬา												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน		✓										
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)		0.088										

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบสอบถามจากผู้เข้าร่วมโครงการ	ทันทีหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 11-24 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

กิจกรรมที่ 1 วันที่ 11-23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

กิจกรรมที่ 2 วันที่ 18-23 เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2562

12. งบประมาณ 88,340 บาท (-แปดหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

รายรับ

- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 88,340 บาท
- งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
- งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 งบประมาณ 19,600 บาท

กิจกรรมที่ 2 งบประมาณ 68,740 บาท

กิจกรรมที่ 1 ฝึกซ้อมนักกีฬา

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	19,600
1. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา(ฝึกซ้อมวันธรรมดา) (70 คน X 6 วัน X 30 บาท)	12,600
2. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา(ฝึกซ้อมวันหยุดราชการ) (70 คน X 2 วัน X 50 บาท)	7,000
รวมทั้งสิ้น	19,600

กิจกรรมที่ 2 เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	57,940
1. ค่าน้ำเลี้ยงนักกีฬา วันแข่งขัน (จำนวน 70 คน X 4 วัน X 80 บาท)	22,400
2. ค่าจ้างเหมาจัดทำชุดนักกีฬา (จำนวน 70 ชุด X 350 บาท)	24,500
3. ค่าจ้างเหมาแต่งหน้าและทำผม (จำนวน 4 คน X 500 บาท)	2,000
4. ค่าจ้างเหมาทำเอกสารโครงการ (จำนวน 1 ชุด x 940 บาท)	940
5. ค่าจ้างเหมาเช่าชุดเครื่องแต่งกาย (จำนวน 4 คน X 1,500 บาท) (ชุดไทย-วัฒนธรรม การประกวด ดาว เดือน)	6,000
6. ค่าจ้างเหมาเช่าชุดเครื่องแต่งกาย (จำนวน 2 คน X 1,050 บาท) (ชุดไทย-วัฒนธรรม ขบวนพาเหรดคณะวิทยาศาสตร์ พิธีเปิดกีฬา)	2,100
ค่าวัสดุ	10,800
1. สเปรย์ยาคา (12 ขวด X 350 บาท)	4,200
2. สเปรย์เย็น (14 ขวด X 200 บาท)	2,800
3. ผ้าลือค (3 แพ็ค X 600 บาท)	1,800
4. เค้เตอ์เพน (10 หลอด X 200 บาท)	2,000
รวมทั้งสิ้น	68,740

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 90 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 90 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 88,340 บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำ ความรู้ไปใช้ประโยชน์ อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมี ความพึงพอใจต่อประโยชน์ ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-
---------	---	---	---	---

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ตัวแทนนักศึกษาจากทุกคณะภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก มีความสัมพันธ์อันดีและมี
น้ำใจนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ และสามารถเล่นกีฬาเพื่อเสริมสร้างสุขภาพได้ถูกต้องตามหลักสากล

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน



ภาพกิจกรรม โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาพะยอมเกมส์
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ตัวอย่างโครงการ

3. ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการหนึ่งหยุดโลหิต
สถาบันเทคโนโลยีการบิน

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : สโมสรนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีการบิน

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
ทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนารูรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

ในการนี้ สโมสรนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีการบิน ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการหนึ่งหยุดโลहितขึ้น เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหาและร่วมบริจาคโลหิตเพื่อทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1.เพื่อรับบริจาคเลือดจากนักศึกษาและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย	1.ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต)จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์)จิตสำนึกของผู้เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 360 คน

กิจกรรมที่ 1

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์ / เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
บุคคลทั่วไป		
รวมทั้งสิ้น		150

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์ / เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		30
รวมทั้งสิ้น		30

กิจกรรมที่ 2

6.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 150 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		150
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		150

6.4 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 30 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		30
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		30

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน				#1							#2	
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ				✓							✓	
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์ ประชุมคณะกรรมการโครงการและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการ				✓							✓	
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม - รับผิดชอบต่อโลก				✓							✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ 3.1 3.2												
7.4. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน					✓							✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)				0.003							0.003	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 กันยายน 2563
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ	ครั้งที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563 ครั้งที่ 2 กันยายน 2563

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน

10. สถานที่ดำเนินโครงการ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมย่อยที่ 1 หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ 1 วันที่ 17 เดือน มกราคม 2563

กิจกรรมย่อยที่ 2 หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เดือน สิงหาคม 2563

12. งบประมาณ 6,490 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจงรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 6,490 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย

กิจกรรมที่ 1 : หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ 1 (17 มกราคม 2563)

งบประมาณ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	3,000
1. ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่และกรรมการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 1 (30 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	2,400
2. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ (1 ป้าย X 600 บาท)	600
รวมทั้งสิ้น	3,000

กิจกรรมที่ 2 : หนึ่งหยุดโลहित ครั้งที่ 2 (20 สิงหาคม 2563)

รายจ่าย

งบประมาณ 3,490 บาท (สามพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	3,490
1. ค่าอาหารกลางวัน เจ้าหน้าที่และกรรมการดำเนินโครงการ ครั้งที่ 2 (30 คน x 80 บาท x 1 มื้อ)	2,400
2. ค่าจ้างเหมาทำป้ายประชาสัมพันธ์ (1 ป้าย x 1,090 บาท)	1,090
รวมทั้งสิ้น	3,490

*** ทุกรายการขอตัวเฉลี่ยตามจ่ายจริง ***

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ

ผลผลิต
 ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 180 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 150 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...2..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในด้านการดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 6,490 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างน้อยร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษา - ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้ตระหนักถึงปัญหาการขาดแคลนโลหิต และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการจัดหาและร่วมบริจาคโลหิตเพื่อทางศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติจะได้นำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพื่อนมนุษย์ ต่อไป

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

*****แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา**



ภาพกิจกรรม โครงการหนึ่งหยดโลหิต
สถาบันเทคโนโลยีการบิน



ตัวอย่างโครงการ

4. ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

ตัวอย่างการเขียนโครงการ

โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บางพระสัมพันธ์
องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มเสนอขออนุมัติโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน : กองพัฒนานักศึกษา (องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก)

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

บูรณาการ (เรื่อง.....) :

แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 2 : การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตทั้งในประเทศและกลุ่มอาเซียน

กลยุทธ์ที่ : 5.1 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของ

มหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ : 5.1.2 ร้อยละของนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ

โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ

โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ

โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ

โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ

โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย

โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก

โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา

- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียง

1.3 งบประมาณ (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการการพัฒนากิจการรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บางพระสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2563

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น

- | | | | |
|-----|---|---|---|
| 2.1 | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงป้องกัน | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงแก้ไข | <input type="checkbox"/> โครงการเชิงพัฒนา |
| 2.2 | <input checked="" type="checkbox"/> โครงการใหม่ | <input type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง | <input type="checkbox"/> โครงการประจำ |

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกองศ์การนักศึกษา มทร.ตะวันออกเฉียง

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยทางองค์การนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียง ได้จัดกิจกรรมโครงการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม บางพระสัมพันธ์ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้กับนักศึกษาใหม่ในวิทยาเขตบางพระ ปีการศึกษา 2563 โดยมีการอบรมให้ความรู้ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกับกิจกรรมการรับน้อง ตามที่ได้ทำกันมารุ่นต่อรุ่น และเพื่อให้ นักศึกษาใหม่ ได้ทำความรู้จักกับเพื่อนต่างสาขา ต่างคณะ ต่างสถาบัน เพื่อให้เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

นอกจากนี้ยังเป็นการคัดเลือกตัวแทนดาว-เดือนของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 เพื่อเป็นตัวแทนของวิทยาเขตบางพระเพื่อ เข้าร่วมประกวดดาว-เดือนในระดับมหาวิทยาลัยต่อไป ดังนั้น เพื่อให้กิจกรรมรับน้องใหม่ได้รับการส่งเสริมให้ดำเนินการไปด้วยดี มีรูปแบบที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา หล่อหลอมความเป็นสถาบัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีฉันท์พี่น้อง ทางองค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเฉียง จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมสำหรับต้อนรับน้องใหม่ ขึ้นในรูปแบบที่สร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ตะวันออก	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วม โครงการ	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์) นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ ด้านคุณธรรม จริยธรรม และสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างรุ่นพี่และรุ่นน้อง อาจารย์ในมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม...820..คน (ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ และคณะผู้ดำเนินการโครงการถ้าเป็นคนเดียวกันไม่นับซ้ำ)

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน800.... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่.....		800
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ.....ศิษย์เก่า.....)		
รวมทั้งสิ้น		800

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน20..... คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		10
เจ้าหน้าที่		10
นักศึกษาชั้นปีที่.....		
วิทยากร		
อื่นๆ (ระบุ.....)		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562				ปี 2563							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน										✓		
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ /ขออนุมัติโครงการ										✓		
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น 2.1 การอบรมธรรม/ทำบุญตักบาตร 2.2 กิจกรรม บางพระสัมพันธ์ 2.3 กิจกรรมให้ความรู้ / สันทนาการ 2.4 กิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์										✓		
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ										✓		
7.4. การติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงาน										✓		
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)										0.188		

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับ ผู้เข้าร่วมโครงการ	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบ ของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือ องค์กรภายนอก - สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลป วัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์และ สร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ	นักศึกษามหาวิทยาลัยฯ ได้มีโอกาสสร้างเสริม ประสบการณ์ทางวิชาชีพสำเร็จเป็นบัณฑิตที่พึง ประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ	(30 วันหลังจากอบรม)

8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 5)	(แบบสอบถามแบบ Rating scale)	(1 วันหลังจากอบรม)
---	-----------------------------	--------------------

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ (โปรดระบุ)

ณ หอประชุมมิ่งมงคลอุบล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จ.ชลบุรี

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ

วันที่ 1 – 31 กรกฎาคม 2563

12. งบประมาณ 188,000 บาท

- รายรับ**
- งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 188,000 บาท
 - งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 - งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 188,000 บาท

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	188,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (80 บาท x 800 คน x 1 มื้อ)	64,000
2. ค่าอาหารว่าง (25 บาท x 800 คน x 2 มื้อ)	40,000
3. ค่าจ้างเหมา เครื่องเสียง และแสงสีเสียง (1 งาน X 30,000 บาท)	30,000
4. ค่าจ้างเหมาศิลปิน พร้อมชุดการแสดง (1 งาน X 50,000 บาท)	50,000
5. ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย (1 งาน X 2,000 บาท)	2,000
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าผ่านทางพิเศษ	2,000
รวมทั้งสิ้น	188,000

หมายเหตุ : งบประมาณที่ต้องการขอรับการสนับสนุนให้ระบุรายละเอียดรายการค่าใช้จ่ายที่ต้องการให้ชัดเจนตามระเบียบ
กระทรวงการคลังและตามนโยบายมาตรการประหยัดของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบโครงการประสาน
ในส่วนนี้กับกองคลัง หรืองานคลังแต่ละวิทยาเขต ก่อนเสนอขออนุมัติโครงการ

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ...820..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 800 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ ...1..... ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 188,000 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการ โครงการ.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ใน กระบวนการของการจัด กิจกรรมครบถ้วน อย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของ โครงการร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของ โครงการที่ได้รับ จัดสรร (ไม่รวมงบ ลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไป ใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อย ละ 80	- ความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการต่อ ประโยชน์ของการทำ นุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

นักศึกษาปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ในการดำเนินชีวิต และนักศึกษาได้รับการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบที่สร้างสรรค์ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนานักศึกษา หล่อหลอมความเป็นสถาบัน ก่อให้เกิดความรัก ความสามัคคีฉันท์พี่น้อง องค์การนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก สร้างแนวคิดจัดกิจกรรมรูปแบบใหม่ ขึ้นในรูปแบบที่สร้างสรรค์ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดีหรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้นโครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

*****แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา**



ภาพกิจกรรม โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บางพระสัมพันธ์
องค์การนักศึกษา มทร.ตะวันออก



ตัวอย่างโครงการ

5. ด้านการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวอย่างโครงการ

โครงการสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

งานกิจกรรมนักศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

แบบฟอร์มเสนอคำขอโครงการงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563

- งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ งบประมาณเพิ่มเติม

หน่วยงาน คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- บูรณาการ (เรื่อง.....) :
- แผนงานพื้นฐาน : แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
- ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ
- แผนยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0
- แผนงาน อื่นๆ :

ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาการจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีคุณภาพ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

พันธกิจมหาวิทยาลัย : ด้านการผลิตบัณฑิตวิชาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาตรฐานระดับนานาชาติ

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย : 2 การสร้างบัณฑิตนักปฏิบัติ Hand on , Mind on และ Heart on

กลยุทธ์ที่ : s2.3 พัฒนานักศึกษาและกระบวนการจัดกิจกรรมให้ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ตัวชี้วัดที่ : s2.3.1 ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงาน : 1. การผลิตบัณฑิตเกษตรและพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตเกษตรนักปฏิบัติ
ระดับประเทศ

กลยุทธ์ที่ : 1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมและมีจิต
สาธารณะ

ตัวชี้วัดที่ : 1.5.1 จำนวนกิจกรรมที่พัฒนานักศึกษาให้เน้นพลเมืองดีของสังคมและมีจิตสาธารณะ

1.ชื่อโครงการใหญ่ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

1.1 งบรายจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ)

- โครงการประชุม/สัมมนา/อบรม/อบรมเชิงปฏิบัติการด้านวิชาการ
- โครงการให้บริการทางวิชาการเพื่อการวิเคราะห์/การทดสอบ/ การตรวจสอบ
- โครงการจัดนิทรรศการด้านวิชาการ
- โครงการฝึกอบรมด้านวิชาการเพื่อถ่ายทอดความรู้ เทคโนโลยี ความเชี่ยวชาญ
- โครงการให้บริการข้อมูล/การเผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการผ่านสื่อต่างๆ
- โครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาธุรกิจเกษตรภาคตะวันออก
- โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

1.2 งบประมาณจ่ายอื่น (เฉพาะผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

- โครงการทำนุบำรุงอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทย
- โครงการสร้างคุณค่าศิลปวัฒนธรรมเชิงรุก
- โครงการบูรณาการศิลปวัฒนธรรมกับกิจกรรมนักศึกษา
- โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมตามแนวทางพระราชดำริ
- โครงการเผยแพร่ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3 งบประมาณจ่ายอื่น (ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

(ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์)

- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
- โครงการพัฒนาหลักสูตร
- โครงการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา
- โครงการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา
- โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- โครงการพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

1.4 ชื่อโครงการเข้าร่วมสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว

2. ประเภทโครงการ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

- 2.1 โครงการเชิงป้องกัน โครงการเชิงแก้ไข โครงการเชิงพัฒนา
- 2.2 โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง โครงการประจำ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ นายกลโมสรณ์นักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

4. หลักการและเหตุผล

ประเพณีการดำนาปลูกข้าวซึ่งเป็นประเพณีที่สืบสานมาอย่างยาวนานอันแสดงถึงรากเหง้าวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนไทย ถึงแม้วิถีชีวิตจะเริ่มผันแปรเป็นสังคมเมืองมีการใช้เครื่องจักรเพื่องานทางการเกษตรเพิ่มขึ้น แต่จากอดีตจวบจนปัจจุบันการประกอบอาชีพเกษตรกรรมก็ยังคงเป็นอาชีพหลักของคนไทย คนไทย รับประทานข้าวเป็นอาหารหลัก แต่ประเพณีการดำนาปลูกข้าวได้เริ่มเลือนหายไปจากสังคมการเกษตร

ดังนั้นเพื่อเป็นการสืบสานอนุรักษ์ประเพณีดำนาปลูกข้าวอันดั้งเดิมไม่ให้เลือนหายไป ทางสโมสรนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากร ธรรมชาติได้เล็งเห็นความสำคัญ จึงมีการจัดโครงการสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาได้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการทำนาในสมัยก่อน รู้คุณค่าของข้าวว่ากว่าจะมาเป็นข้าวผ่านกรรมวิธีใดบ้าง เสริมสร้างความสามัคคีในการร่วมมือร่วมใจกันดำนาปลูกข้าวและรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีเอาไว้ เพื่อให้ชนรุ่นหลังรับรู้และสืบทอดประเพณีอันดั้งเดิมนี้ต่อไป

5. วัตถุประสงค์ / ตัวชี้วัดของวัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาทราบถึงประเพณีการปลูกข้าวแบบภูมิปัญญาท้องถิ่นพร้อมทั้งร่วมสืบสานและเรียนรู้อย่างยั่งยืน	1. ร้อยละของกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ตอบสนองต่อการเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์	ร้อยละ	80
	2. (ผลผลิต) ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของประเพณีด้านาปลูกข้าว	ร้อยละ	80
	3. (ผลลัพธ์) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจวิธีการด้านาปลูกข้าวแบบภูมิปัญญาท้องถิ่น	ร้อยละ	80

6. กลุ่มเป้าหมายทั้งหมดรวม 120 คน

6.1 ผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้เข้ารับบริการ จำนวน 100 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		
อาจารย์		
เจ้าหน้าที่		
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		100
ชุมชน/องค์กร		
ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส		
บุคคลทั่วไป		
อื่นๆ (ระบุ ศิษย์เก่า)		
รวมทั้งสิ้น		100

6.2 คณะผู้ดำเนินการโครงการ จำนวน 20 คน

ประเภท	บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)	บุคคลภายในมหาวิทยาลัย จำนวน (คน)
ผู้บริหาร		1
อาจารย์		5
เจ้าหน้าที่		4
นักศึกษาชั้นปีที่ 1-4		10
วิทยากร		
รวมทั้งสิ้น		20

7. แผนการดำเนินงานโครงการ (ข้อ 7.1 – 7.4 ใส่เครื่องหมาย ✓ ข้อ 7.5 ใส่เป็นตัวเลข)

กิจกรรม	ปี 2562			ปี 2563								
	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค.	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย.
7.1.การวางแผนงาน												
1.1 การวางแผนการดำเนินการ เช่น แต่งตั้งกรรมการ / ขออนุมัติโครงการ									✓			
1.2 การดำเนินงานตามแผน เช่น การจัดเตรียมงานเอกสารอุปกรณ์										✓		
7.2. ลักษณะในการดำเนินกิจกรรม ในโครงการตามตารางกำหนดการ เช่น การสัมมนา การฝึกอบรม การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ และศึกษาดูงาน											✓	
7.3. เรื่อง/หัวข้อการบรรยาย ระบุ												
7.4. การติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน												✓
7.5. แผนการเบิกจ่ายเงิน หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)											0.025	

8. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check) (รายละเอียดของการติดตามผลตามข้อ 7.4)

การติดตามผล	เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	ระยะเวลาในการติดตามผล
8.1 การติดตามประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมโครงการ	แบบประเมิน	90 วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
8.2 การประเมินประโยชน์ - สำหรับโครงการบริการวิชาการ มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก	แบบประเมิน	90 วันหลังดำเนินโครงการ

- สำหรับโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ก่อให้เกิดประโยชน์ และสร้างคุณค่าต่อชุมชน/องค์กร - สำหรับโครงการอื่นๆ		
8.3 การติดตามตัวชี้วัดของ วัตถุประสงค์และตัวชี้วัดเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ (ตามข้อ 7)	ผลผลิตโครงการ : แบบประเมิน ผลลัพธ์โครงการ : จำนวนโครงการที่ดำเนิน แล้วสิ้น	หลังดำเนินโครงการแล้วสิ้น

9. ผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ถ้ามี)

ชื่อโครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.....		
	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	ผลการดำเนินงาน
-	-	-	-

10. สถานที่ดำเนินโครงการ คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11. วันที่ดำเนินกิจกรรมในโครงการ วันที่ 1 - 30 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

12. งบประมาณ 25,780 บาท (หากมีกิจกรรมย่อยให้แจ้งรายละเอียดให้ครบทุกกิจกรรมย่อย)

- รายรับ งบประมาณจากมหาวิทยาลัย 25,780 บาท
 งบประมาณจากการเก็บค่าลงทะเบียน (ถ้ามี)บาท/คน
 งบประมาณสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ถ้ามี)บาท

รายจ่าย งบประมาณ 25,780 บาท(- สองหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน -)

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าใช้จ่าย	18,000
1. ค่าอาหารกลางวัน (120 คน x 50 บาท x 1 มื้อ)	6,000
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (120 คน x 25 บาท x 2 มื้อ)	6,000
3. ค่าจ้างเหมาชุดการแสดงพิธีเปิด	3,000
4. ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่	3,000
ค่าวัสดุ	7,780
1. จอบ (10 อัน x 400 บาท)	4,000
2. จอบ (30 ใบ x 126 บาท)	3,780
รวมทั้งสิ้น	25,780

13. เป้าหมาย/ตัวชี้วัดงบประมาณ : ผลผลิต/ผลลัพธ์งบประมาณ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ได้ 1 ช่องเท่านั้น)

ผลผลิต

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด 120 คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ 100 คน - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ 1 ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกระบวนการจัดการโครงการอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) 25,780 บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย ร้อยละ 80	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อประโยชน์ที่ได้รับอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด..... คน - จำนวนผู้รับบริการ.....คน - จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม.....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการร้อยละ 80	- งานบริการวิชาการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท

ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการอย่างน้อยร้อยละ 80	-	-
---------	--	--	---	---

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมาย/ ตัวชี้วัด งบประมาณ	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	เชิงเวลา	เชิงต้นทุน
ผลผลิต	- จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด.....คน - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการคน - จำนวนครั้งที่ดำเนินการโครงการ....ครั้ง - ผู้เข้าร่วมโครงการอยู่ในกระบวนการของการจัดกิจกรรมครบถ้วนอย่างน้อย ร้อยละ 80	- โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 80	- โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างน้อย ร้อยละ 90	- ค่าใช้จ่ายของโครงการที่ได้รับจัดสรร (ไม่รวมงบลงทุน) บาท
ผลลัพธ์	- ผู้เข้ารับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์อย่างน้อยร้อยละ 80	- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการต่อประโยชน์ของการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ร้อยละ 80	-	-

14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ระบุผลลัพธ์หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นจากการนำผลผลิตจากโครงการไปใช้ประโยชน์)

1 นักศึกษาได้สืบสานประเพณีการปลูกข้าวดำนา เพื่อไม่ให้เลื่อนหายไปจากสังคมไทยในปัจจุบัน และยังรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีเอาไว้ เพื่อให้ให้นักศึกษารู้และสืบทอดประเพณีอันดีงามต่อไป

2 นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์การลงมือดำนาตามต้นแบบประเพณีไทย

15. ปัญหา/อุปสรรค ในการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

16. แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

.....

.....

ความเห็นเบื้องต้นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน คณบดี/ผู้อำนวยการ

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้างานคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน/หัวหน้างานนโยบายและแผน

*****กรณีที่เสนอขอโครงการเพิ่มเติมระหว่างปี ผู้รับผิดชอบโครงการ ต้องเป็นระดับรองอธิการบดี หรือ คณบดี หรือเทียบเท่า ผู้เห็นชอบต้องเป็นอธิการบดี**

หมายเหตุ : รายละเอียดของโครงการควรครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และครบทุกหัวข้อที่กำหนด มิฉะนั้น

โครงการของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณางบประมาณ

*****แนบตารางการอบรม สัมมนา โดยระบุ หลักสูตร/เรื่อง/หัวข้อ การบรรยาย การอภิปราย ระบุชื่อวิทยากร ตำแหน่ง หน่วยงานที่สังกัด เพื่อประกอบการพิจารณา**



ภาพกิจกรรม โครงการสืบสานประเพณีปลูกข้าวและภูมิปัญญาการปลูกข้าว
คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ

เอกสารอ้างอิง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วย กิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2558
ลงวันที่ 31 มีนาคม 2558